

## ПРИКАЗ

12.11.2018

№ 76-од

О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы

Во исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 29.07.2018 г., № 378

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить указанный план мероприятий по противодействию коррупции на 2018 -2019 год мероприятиями на 2020 год.
2. Боярских Л. Б., ответственному за профилактику коррупционных нарушений в учреждении:
  - 2.1. дополнить План мероприятий мероприятиями до 2020 года в срок до 01.12.2018 г.;
  - 2.2. обеспечить организацию работ по исполнению мероприятий Плана;
  - 2.3. вносить необходимую корректировку в План согласно изменениям и дополнениям, вносимым законодателем в действующее законодательство.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен

*Дер*

Т.Г. Дерябина

*Стас (Тонмарке В.А.) 12.11.2018*  
*М (Боярских Л.Б.) 12.11.2018*  
*О (Зеленкова М.И.) 12.11.2018*

ПРИКАЗ

26.11.2018

№ 77-од

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» и в целях профилактики коррупционных  
правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ГКОУ СО «Дегтярская школа» на 2018-2020 годы.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г. Дерябина



государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Дегтярская школа, реализующая основные адаптированные общеобразовательные программы»

Пролетарская ул., д.40 а, г.Дегтярск, 623272  
тел./факс (343 97) 6-11-32., 6 11 33  
E-mail: [derjabina.tatjana@rambler.ru](mailto:derjabina.tatjana@rambler.ru)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом руководителя  
от 26.11.2018  
№ 7708

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы**

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                   | Ответственный                                         | Срок исполнения          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                                                |                                                       |                          |
| 1.1. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей                                                                                                                                   | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Сентябрь                 |
| 1.2. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                                                | Зам. директора по УВР, специалист по кадрам           | Сентябрь                 |
| <b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                 |                                                       |                          |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации                                                                                                                                                             | Главный бухгалтер                                     | Последний месяц квартала |
| 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников | Председатель общешкольного родительского комитета     | Октябрь                  |
| 2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции                                                                                                                                                                  | Директор                                              | Январь                   |
| <b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                                                                                                                                                                                        |                                                       |                          |
| 3.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении                                                                                                        | Директор                                              | Август                   |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
| 3.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"                                                             | Зам. директора по ВР            | Ноябрь         |
| 3.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                          | Директор                        | Ежеквартально  |
| <b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>                                                                                                                        |                                 |                |
| 4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                               | Директор                        | В течение года |
| 4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах                                                                                          | Зам. директора по УВР           | Ежеквартально  |
| 4.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения                                                                   | Зам. директора по УВР           | Март, ноябрь   |
| 4.4. Обновление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования                                                                        | Зам. директора по УВР           | Ноябрь         |
| <b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                      |                                 |                |
| 5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" | Директор, главный бухгалтер     | Ежеквартально  |
| 5.2. Осуществление контроля за организацией и проведением ГА                                                                                                                                                              | зам. директора по УВР           | Март – июнь    |
| 5.3. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании                                                                            | Директор, зам. директора по УВР | Февраль - июль |